



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุราษฎร์ธานี กลุ่มอำนวยการ

ที่/๒๕๖๗

วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างและรายงานความก้าวหน้าในการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้อนุมัติหลักการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) สำหรับศึกษาธิการจังหวัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยใช้การตรวจแบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามคู่มือการประเมินฯ (ITA) นั้น

งานพัสดุ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้รับผิดชอบในหัวข้อรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จึงขอรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือน กันยายน ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางอรอนงค์ สัจข์ทอง)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

(นายวิภาดา ทองมณี)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

นาย / อภิรักษ์ /
อดิศักดิ์ / ๒

(นายโชคชัย ศรีทาสกุล)
ศึกษาธิการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สรุปรายการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	งบประมาณ (บาท)
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	1	1,485,000.00
วิธีคัดเลือก		
วิธีเฉพาะเจาะจง	130	931,626.43
วิธีประกวดแบบ		
อื่น ๆ		
รวม	131	

ปัญหา/อุปสรรค

การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด

- 1) การจัดซื้อจัดจ้างบางรายการค่อนข้างเป็นงานด่วน ทำให้อาจเกิดข้อผิดพลาดขึ้นแต่หรือความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น อาจได้ของคุณภาพปานกลาง หรืองานจ้างผู้รับจ้างอาจทำงานด้วยความเร่งรีบ ไม่มีช่างที่มีความชำนาญงานด้านช่าง ทำให้งานออกมาไม่มีคุณภาพตามมาตรฐาน
- 2) ด้านราคา เจ้าหน้าที่พัสดุ สืบราคาจากผู้ขายในท้องถิ่นผู้ขายอาจไม่เห็นข้อที่เป็นความจริงด้านราคา เช่น หน่วยงานต้องจ่ายเงินภายหลัง ราคาอาจไม่ใช่ราคาขายหน้าร้าน เป็นต้น
- 3) ด้านราคา ผู้ใช้มีความต้องการที่จะได้พัสดุในปริมาณที่มาก ๆ แต่จำกัดด้วยงบประมาณที่น้อย และเป็นการจัดซื้อจากร้านที่เขาให้เครดิตกับหน่วยงานและ เป็นผู้คำนวณระบบ SME ที่ลงทะเบียนไว้กับกรมบัญชีกลาง

ข้อเสนอแนะ

แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ 2566

1) ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้มีโอกาสเข้ารับการอบรมด้านความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ เช่น พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวงฯ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ ที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคลังจังหวัด หรือกรมบัญชีกลาง จัดอบรม หรือหลักสูตรสร้างความเข้าใจด้านพัสดุ เพื่อให้เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ คณะกรรมการที่ปฏิบัติการแต่งตั้งในการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้เกี่ยวข้องกับการพัสดุ ได้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถนำปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

2) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดควรจัดทำโครงการพัฒนาความรู้ด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุให้กับบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และเข้าร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน เพื่อให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบระเบียบ แนวปฏิบัติงานด้านพัสดุร่วมกัน เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ทำให้การบริหารงาน มีความโปร่งใส ลดความขัดแย้งหรือความไม่เข้าใจในด้านการจัดซื้อจัดจ้างในองค์กรได้

2566	รายการส่งมอบ	ศึกษาธิการ	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์	เมื่อ	บุรีรัมย์	ตามคำสั่งของ นาย HDMI	๑,๕๕๐.๐๐	0843554000275	พ.น. ธีระบุรณานนท์	UN 599/2566	15-11-66	29-11-66
2566	รายการส่งมอบ	ศึกษาธิการ	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์	เมื่อ	บุรีรัมย์	ทำสัญญาจ้าง ๑๗ รายการ	๒,๔๗๕.๐๐	394080032765	ศรีวิไล เสงี่ยม	UN 610/2566	25-11-66	29-11-66
2566	รายการส่งมอบ	ศึกษาธิการ	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์	เมื่อ	บุรีรัมย์	ทำสัญญาจ้าง Symposium	๒,๖๗๕.๐๐	3800600318090	วิมล ธิงอ๊ว	UN 609/2566	25-11-66	29-11-66